

Утверждено 2 сентября 2024 г.  
 Директор МБОУ Гаханская СОШ  
 /Доржиев Е.Б./

План для проведения СПТ  
 МБОУ Гаханская СОШ

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные                        | Сроки проведения          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях, организовать активную информационно-мотивационную компанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора) | Заместитель по УВР<br>Измайлова О.О. | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 2 | Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ                                                                                                                                                                               | Заместитель по УВР<br>Измайлова О.О. | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 3 | Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ                                                                                                        | Заместитель по УВР<br>Измайлова О.О. | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 4 | Просвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Списки хранить в сейфе                                                                                                             | Заместитель по УВР<br>Измайлова О.О. | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 5 | Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальное коды в электронную тестовую оболочку                                                                                                       | Заместитель по УВР<br>Измайлова О.О. | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 6 | Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики                                                                                                                                                             |                                      | 05.09.2024-<br>15.09.2024 |
| 7 | Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии                                                                                                                    |                                      | На период проведения СПТ  |
| 8 | Обеспечить своевременную оплату за пользование интернетом                                                                                                                                                                                        |                                      | На период проведения СПТ  |
| 9 | Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по                                                                                                                                  |                                      | 16.09.2024-<br>30.09.2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>работе в электронной тестовой оболочке. Выдать каждому обучающему личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО учащегося)</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|