

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета МБОУ
Гаханская СОШ
Протокол № 4 от 06.04.2023 г

«Утверждено»
приказ № 27 от 06.04.2023 Директор
МБОУ Гаханская СОШ
Доржиев Е.Б.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАХАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
по состоянию на 30.12.2022 г

Содержание

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления организацией
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка материально-технического обеспечения
9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Пояснительная записка

Отчет о результатах самообследования МБОУ Гаханская СОШ по направлениям деятельности подготовлен по состоянию за 2022 календарный год в соответствии с:

- пунктами 1, 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года и одобренного Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

- пунктом 22 Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. N 184 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 13, ст. 1772);

- На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

- На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. за № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования, утвержденным Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462»

- На основании приказа МБОУ Гаханская СОШ № от 14.01.2023 г. «О проведении процедуры самообследования МБОУ Гаханская СОШ за 2022 год».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации общеобразовательной деятельности МБОУ Гаханская СОШ (далее - школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МБОУ Гаханская СОШ и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- итоги внешнего мониторинга;
- результаты методической работы;

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Процедура самообследования проведена в 4 этапа: планирование и подготовка работ по показателям самообследования; организация и проведение самообследования; обобщение

полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации.

Общие сведения об общеобразовательной организации.

| Общие сведения об ОО | | |
|---|---|--|
| Год постройки здания школы и его состояние | 1992 году | Одноэтажное деревянное здание в приспособленных помещениях |
| Наименование ОО (в соответствии с Уставом) | Полное наименование ОО: | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаханская средняя общеобразовательная школа |
| | Сокращенное наименование ОУ: | МБОУ Гаханская СОШ |
| По Уставу | Юридический адрес: | 669128, Иркутская область, Баяндаевский район, д.Бадагуй, ул. Урбаева,2 |
| | Фактический адрес: | 669128, Иркутская область, Баяндаевский район, д.Бадагуй, ул. Урбаева,2 |
| | Телефон: | 89648108062 |
| | факс | нет |
| | e-mail: | gahanskaisosh@mail.ru |
| Адрес сайта в интернете | | гаханская-школа.баяндай-обр.рф |
| Учредительные документы ОУ | | |
| Устав | Наименование документа, утверждающего Устав: | Постановление мэра МО «Баяндаевский район» |
| | № документа: | №198 |
| | Дата утверждения: число, месяц, год | 15 декабря 2015 г. |
| Учредитель | Название органа власти, юридического или физического лица | Администрация МО «Баяндаевский район» |
| Организационно-правовая форма | учреждение | Бюджетное учреждение |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано: | Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области |
| | Серия | 38 |
| | № документа | №003279160 |
| | ОГРН 1028500597916 | 2113850584956 |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по | Кем выдано: | Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области |
| | Серия | 85 |

| | | |
|---|---|---|
| месту нахождения на территории РФ | № документа | 0011472 |
| | ИНН | 850201001 |
| Документы на имущество: -здание | Наименование документа (вид права: оперативное управление) № документа Дата регистрации: Число, месяц, год | Свидетельство о государственной регистрации права 38АЕ 288240,38АЕ 288241 10.12.2013 |
| Документы на имущество: -земля | Наименование документа: вид права: постоянное (бессрочное пользование) № документа Дата регистрации: число, месяц, год | Свидетельство о государственной регистрации права 38АЕ 079624,38 АЕ 033032 03.06.2013, 17.05.2013 |
| Государственный статус ОУ | Тип | Общеобразовательное учреждение |
| Лицензия | Серия | 38ЛО1 |
| | № | 0001115 |
| | Регистрационный номер | 6715 |
| | Дата выдачи: число месяц год | 23.12.2013 г |
| | Действительна по :число, месяц | Бессрочная 38А01 |
| | Год серия | 0000616 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Регистрационный номер: Дата выдачи: число, месяц, год | №2442 26.03.2014-26.03.2026 |
| Финансовая деятельность | Программы развития по плану ФХД | самостоятельно |
| Формы государственно-общественного управления | Совет школы и родительский комитет , педагогический совет, руководитель учреждения | |
| Способы организации образовательной деятельности | по 6 дневной учебной неделе обучаются 2-11 кл; 1 класс и ОВЗ -по пятидневной неделе, организована внеурочная деятельность. | |
| Общее количество обучающихся, | 59 | |
| Формы и особенности организации внеурочной деятельности | В школе действует система внеурочной деятельности по следующим направлениям: Спортивно-оздоровительное направление Познавательное направление Художественное направление Духовно-нравственное направление Проектно-исследовательское направление Общекультурное направление | |
| Формы и содержание родительского участия в общественно-педагогической жизни | 1.Действует Родительский Совет и Совет профилактики 2.Классные и общешкольные родительские собрания 3.Совместные семейные праздники 4.Сельские спортивные мероприятия | |

| | |
|--|---|
| школы Взаимодействие школы с общественностью и семьей | |
| Тематика родительских собраний, педагогических советов | Взаимодействие семьи и школы в воспитании здорового человека, достойного патриота и гражданина Нравственные аспекты формирования личности ребенка Соблюдение прав и свобод обучающихся – долг семьи и школы |

Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

С 01.09.2022 организовали обучение 1-х, 5-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС. Структура программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС включает:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Все программы по внеурочной деятельности размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, летний лагерь.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности:

Спортивно-оздоровительное направление ориентировано на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; использование оптимальных двигательных режимов для детей с учётом их возрастных, психологических и иных особенностей; развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Духовно-нравственное направление ориентировано на формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм; непрерывного образования, самовоспитания; формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом; укрепление у младшего школьника позитивной нравственной самооценки и самоуважения, жизненного оптимизма; формирование патриотизма и гражданской солидарности.

Социальное направление ориентировано на формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме; воспитание у обучающихся почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

Общеинтеллектуальное направление направлено на формирование навыков научно-интеллектуального труда; развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения; формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности; овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего образования.

Общекультурное направление направлено на формирование ценностных ориентаций общечеловеческого содержания; становление активной жизненной позиции; воспитание основ правовой, эстетической и экологической культуры.

Основное преимущество организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации заключается в создании условий для полноценного пребывания ребёнка в образовательной организации в течение дня, содержательном единстве учебной, воспитательной и развивающей деятельности в рамках основной образовательной программы образовательной организации.

План внеурочной деятельности МБОУ Гаханская СОШ направлен в первую очередь на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

Занятость учащихся во внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году МБОУ Гаханская СОШ

| № | Название кружка | классы | Количество часов | руководитель |
|----|---------------------------------------|-------------|------------------|----------------|
| 1 | «Путешествие по родному краю» | 1-4 классы | 1 | Буинова С.В. |
| 2 | «Космическая верстка» | 5-11 классы | 1 | Ханхарова В.С. |
| 3 | «Виртуальный музей» | 5-11 классы | 1 | Урбаева В.Р. |
| 4 | «Основы мультипликации» | 1-4 классы | 1 | Шобохонов С.Ю. |
| 5 | «Час занимательного русского» | 5-8 классы | 1 | Ангарова Р.Р. |
| 6 | «Робототехника и легоконструирование» | 1-4 классы | 1 | Ханхарова В.С. |
| 7 | «Робототехника и легоконструирование» | 5-11 классы | 1 | Ханхарова В.С. |
| 8 | «Юный оратор» | 9-11 классы | 1 | Урбаева Д.В. |
| 9 | «Инфобезопасность» | 5-8 классы | 1 | Шобохонов С.Ю. |
| 10 | «Основы мультипликации» | 5-11 классы | 1 | Шобохонов С.Ю. |

На основании письма Министерства образования Иркутской области «О формировании Единого Всероссийского перечня (реестра) школьных спортивных клубов», создании школьных спортивных клубов и в целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе и приобщения, обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом в МБОУ Гаханская СОШ создан Школьный спортивный клуб «Юность»

Вывод: самообследованием установлено, что занятость учащихся 1-4 классов во **внеурочной деятельности** – 100 %; в 5-11 классах – 100%; расписание занятий соответствует требованиям; **внеурочная деятельность** охватывает все направления; доминирующим направлением выступает – общеинтеллектуальное, социальное; занятия проходят в живой интересной для детей форме.

Точка роста

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научная
- технологическая
- физкультурно-спортивная

В сентябре 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа» в МБОУ Гаханская СОШ был открыт Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- 1.реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3.вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

В Центре функционируют два кабинета: физики, химии и биологии. Кабинеты оснащены необходимой мебелью, современным оборудованием и техническими новинками.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках применяются:

- Оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем в курсе физики, химии 7-11 классов. Это оборудование связано с разделами: электричество, магнитные явления, оптика, звуковые явления.
- Цифровая лаборатория ученическая.
- Комплект посуды и оборудования для ученических опытов по химии.
- Оборудование для лабораторных и ученических опытов (на базе комплектов для ОГЭ)

Образовательный набор по механике, магнетизму и роботехнике (предназначен для проведения учебных занятий по электронике и схемотехнике с целью изучения наиболее распространенной элементной базы,)

Уровень занятости учащихся внеурочной деятельностью на базе Центра «Точка роста»: 58 человек.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУ Гаханская СОШ соответствует ФГОС общего образования и направлена на личностное развитие обучающихся, формирование у них

системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа призвана сделать свою школу воспитывающей организацией и обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, которую школа будет осуществлять в сфере воспитания.

Рабочая программа воспитания описывает систему форм и способов работы с детьми и включает в себя четыре основных раздела.

1. Раздел «Особенности воспитательного процесса в МОУ Гаханская СОШ».
2. Раздел «Цель и задачи воспитания».
3. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности».
4. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы».

Цель и задачи воспитания

Целью воспитания в МОУ Гаханская СОШ является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели в связи с этим важно.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;

- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в следующих направлениях воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Рабочая программа воспитания описывает систему форм и способов работы с детьми включает в себя четыре основных раздела.

5. Раздел «Особенности воспитательного процесса в МБОУ Гаханская СОШ».
6. Раздел «Цель и задачи воспитания».
7. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности».
8. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы».

Цель и задачи воспитания

Целью воспитания в МБОУ Гаханская СОШ является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели в связи с этим важно.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в следующих направлениях воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Воспитательная работа проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Активность и результативность участия в олимпиадах и конкурсах

В 2022/23 учебном году в рамках ВсОШ прошли школьный и муниципальный этапы. Анализируя результаты двух этапов, можно сделать вывод, что количественные и качественные показатели изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2020 – 2021 учебный год

1. Шантанов Рудольф – призер, муниципальная олимпиада по математике, 11 класс

2021 – 2022 учебный год

1. Буинова Виолетта – призер, муниципальная олимпиада по русскому языку, 7 класс
2. Шантанов Рудольф – призер, муниципальная олимпиада по математике, 11 класс
3. Шантанов Рудольф – участница регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, 11 класс
4. Хандагурова Рита – 2 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 9 класс
5. Доржиева Лина – 1 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 5 класс
6. Бабуева Нарана – 3 место, муниципальная олимпиада по русскому языку, 4 класс

Шантанов Рудольф-участник областной олимпиады по математике

2022-2023 учебный год

1. Алдырова Анжелика, 1 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 4 класс
2. Доржиева Лина, 2 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 6 класс
3. Алдыров Кирилл, 2 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 8 класс
4. Доржиева Дарья, 3 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 9 класс
5. Измайлова Анастасия, 3 место, муниципальная олимпиада по родному языку, 9 класс
6. Алдыров Кирилл, призер, муниципальная олимпиада по ОБЖ, 8 класс
7. Маланова Александра, призер, муниципальная олимпиада по русскому языку, 4 класс
8. Маланова Александра, победитель, муниципальная олимпиада по математике, 4 класс
9. Измайлова Анастасия, призер, муниципальная олимпиада по химии, 9 класс
10. Измайлова Анастасия, 3 место, окружная олимпиада по родному языку, 9 класс

2. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в МБОУ Гаханская СОШ

| Наименование органа | Функции |
|---------------------|---|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |

| | |
|---------------------------|--|
| Управляющий совет | 1) рассмотрение программы развития школы; 2) рассматривает и выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения; 3) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; 4) работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования; 5) согласование по представлению руководителя |
| | Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников. Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете учреждения, и не отнесенных к компетенции директора |
| Педагогический совет | 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения; 3) принимает решение: - о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации; - о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных и других классов; - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс (уровень образования); - о выдаче соответствующих документов об образовании; - о награждении учащихся за успехи в обучении. |
| Общее собрание работников | 1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и согласование проекта коллективного договора; 2) обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка; 3) формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. |

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано три методических объединений:

- ШМО учителей гуманитарных предметов;
- ШМО учителей естественно-математических предметов;
- ШМО учителей начальных классов;

Организация учебно-воспитательного процесса, решение поставленной цели реализуется

на практике через структуру управления:

- определен состав органов, реализующих функции управления развитием и их взаимоотношения;
- разведены полномочия за выполнение этих функций;
- отработан организационный механизм;
- идет развитие горизонтальных связей и форм государственно-общественного управления;
- соблюдена логика сочетания принципов единоначалия и самоуправления;
- представлен ученический блок.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2019-2022 годы

| Показатели | Учебный год | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1. Число обучающихся на конец года | 54 | 58 | 59 | 58 |
| оставлены на повторное обучение | - | - | - | - |
| получили задание на осень | - | - | - | - |
| успевают по всем предметам | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | |
| 2. Число аттестованных обучающихся | 56 | 58 | 59 | 58 |
| окончили учебный год с отличной успеваемостью | 5 | 5 | 6 | 2 |
| окончили учебный год без троек | 14 | 15 | 16 | 14 |
| окончили школу с золотой медалью, | 0 | 0 | 0 | 1 |
| с серебряной медалью | - | - | - | - |
| получили аттестат особого образца | - | - | - | - |

Результаты успеваемости обучающихся на конец 2022 года

На конец учебного года – 58 учащихся:

- начальное общего образования – 44, 5 % качество, 100 % успеваемость;
- основное общее образование – 42 % качество, 100 % успеваемость;
- среднее общее образование – 60% качество , 100 % успеваемость;

Итого: 49 качество знаний, 100% - успеваемость;

Всероссийская проверочная работа

Согласно постановлению Рособнадзора от 22 марта 2022 г. «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» проверочные работы в 5-9 классах проведены в I четверти 2022/23 учебного года.

| предметы | класс | качество |
|----------------|-------|----------|
| История | 5(6) | 25% |
| Математика | 6(7) | 0% |
| Русский язык | 8(9) | 40% |
| Обществознание | 7(8) | 0% |
| Русский язык | 5(6) | 25% |
| Математика | 4(5) | 0% |
| Математика | 7(8) | 100% |
| История | 6(7) | 0% |
| География | 8(9) | 20% |
| Русский язык | 6(7) | 100% |
| Иностранный | 7(8) | 50% |
| Математика | 5(6) | 50% |
| Физика | 8(9) | 40% |
| Математика | 8(9) | 40% |
| Биология | 6(7) | 0% |

Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Результаты ГИА -2022 г. ОГЭ

| ФИО \ предмет | РУССКИЙ ЯЗЫК (по пятибалльной шкале) | МАТЕМАТИКА (по пятибалльной шкале) |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1.Буинов Анатолий Евгеньевич | 3 | 4 |
| 2.Буинов Олег Николаевич | 3 | 3 |
| 3. Мухарданова Татьяна Сергеевна | 4 | 4 |
| 4.Хандагурова Маргарита Васильевна | 4 | 3 |
| 5.Шатаева Аяна Алексеевна | 4 | 3 |

| | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| 6.Шобогоров Василий Николаевич | 3 | 3 |
| 7.Мантагуева Ольга Юрьевна | - | 4 |
| Итого | 100% - 48% | 100% - 48% |

ЕГЭ

| ФИО | РУССКИЙ ЯЗЫК Баллы/оц. | МАТЕМАТИКА/профиль Баллы/оц. | БИОЛОГИЯ баллы | обществознание баллы | история баллы/оценка | химия баллы/оценка | Мат-ка база оценка |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.Алсаткина Любовь Сергеевна | 62/4(порог 24) | 17/2 (27) (порог 27) | 40/3 (порог 36) | - | - | 33/ 2 | 4 |
| 2.Шантанов Рудольф Викторович | 85/5 | 74/5 | - | 706/4 | 62/ 4 (порог 32) | | - |
| 3.Шатаев Евгений Алексеевич | 54/ 3 | 17/2 (27) | | 30 б./2 (порог 36б.) | - | - | 4 |
| 4.Егорова Надежда Романовна | 45/3 | | | 28/2 | | | 4 |
| Итого | 100%-50% | 100%-33% | 0%-0% | 100%-33% | 100%-100% | 100%-0% | 100%-100% |

Выводы: на низкий уровень успеваемости сказалось, что в 9 классе не сдавали ОГЭ из-за пандемии.

4. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1, 5-9 классов коррекционного класса, по шестидневной учебной неделе – для 2-4, 6-11 классов. Занятия проводятся в одну смену.

С 01.09.2022 Школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок

освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

Начало учебных занятий: 9 ч 00 мин

Для 1 класса продолжительность урока 35 минут (сентябрь–декабрь), 40 минут (январь–май), количество учебных недель 33.

Для 2 -11 классов продолжительность урока 40 мин, количество учебных недель 34.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

На начало 2022/23 учебного года школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2).

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

-с ЗПР (вариант 7.2) – 1 уч. (1 класс);

-с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)- 1 уч. уч. (2 класс);

-с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)- 1 уч.(2 класс);

- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)- 4 уч. (5,6,7 класс);

- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)- 3 уч. (5,8,9 класс);

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Отдельные классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальному учебному плану

5 Оценка востребованности выпускников.

100 % выпускников уровня среднего общего образования 2022 года продолжили обучение, из них в высшие профессиональные учебные заведения поступили 25 % выпускников, в средние профессиональные учебные заведения – 75 %. На бюджетной основе будут обучаться 100 % выпускников. Анализ результатов поступления выпускников свидетельствует о качественном образовании и реализации эффективной профориентационной работы.

| Год выпуска | Основное общее образование | | | | Среднее общее образование | | | | |
|-------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------|
| | Все го | Поступили в 10 класс | Поступили в 10 класс другой ОО | Поступили в профессиональные ОО | Всего | Уровень ВПО | Уровень СПО | Устроились на работу | Срочная служба по призыву |
| 2021 | 5 | 4 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 2022 | 7 | 5 | 0 | 2 | 4 | 1 | 3 | | 0 |

Основное общее образование 2021 год:

- Иркутский медицинский колледж – 1;

Среднее общее образование 2021 год:

- ИРНИТУ- Металлургия цветных и редких и благородных металлов – 1

-Иркутский Геологоразведочный техникум- Геофизические методы и разведки месторождений полезных ископаемых- 1

- Иркутский региональный колледж педагогического образования – дошкольное образование - 1

Основное общее образование 2022 год:

-Боханский педагогический колледж, факультет «Физическая культура» - 1

Среднее общее образование 2022 год:

- ИРНИТУ институт архитектуры, строительства и дизайна специальность: градостроительство - 1

- Усть-Ордынский медицинский колледж имени М.Ш. Шобогорова – 1

- Сибирский колледж транспорта и строительства, факультет «Строитель железных дорог» - 1

6.Оценка качества кадрового обеспечения

На конец отчетного периода в школе работает 16 учителей. Квалификация педагогов соответствует требованиям реализуемых образовательных программ. 2 учителя имеют высшую категорию, 5 учителей имеют первую категорию, сзд – 4 учителя и 5 молодых специалиста без категорий.

Важным направлением работы педагогов школы, как одного из условий повышения качества образования, является постоянно совершенствование педагогического мастерства через курсовую систему повышения квалификации.

| Наименование должности | Ф.И.О. | Образование | Стаж административной работы/педагогический стаж | Квалификационная категория по должности | Профессиональная переподготовка |
|--|----------------|-------------|--|---|---|
| 1. Директор, учитель физ. культуры | Доржиев Е.Б. | высшее | 5/21 | сзд | <p>1. Диплом о профессиональной переподготовке №</p> <p>2. «Управление качеством общего образования в условиях обновления ФГОС на основе модернизации технологий и содержания обучения, концепций преподавания учебных предметов», 36 ч., ИРО, 12.05.2020 г.</p> <p>3. «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК «ГТО», 16 ч., 25.01.2019 г.</p> |
| 2. Зам. директора по УВР, учитель химии и биологии | Измайлова О.О. | высшее | 7 лет | первая | <p>1. Школа современного учителя, 100 ч., 2021 г.</p> <p>2. «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» 18 ч., ИРО 30.11.2021 г.</p> <p>3. «Реализация образовательных программ естественно-научной направленности с использованием цифровых лабораторий (химия, биология) 36 ч, ИР 15.06.2022 г</p> <p>4. Образовательный интенсив для педагогов по предметам естественно-научного цикла (Химия) 18 ч, ИРО 14.10.2022 г</p> |
| 3. Учитель начальных классов, | Убугунова Т.А. | Сред. спец | лет | первая | <p>1. «Методика преподавания учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО», 72 ч., -4.05.2021 г.</p> <p>2. «Методы преподавания основ</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|----|--------|--|
| дефектолог | | | | | религиозных культур и светской этики, системный подход в педагогике с учетом ФГОС НОО», 108 ч., 13.09.2019 г. |
| 4. Учитель начальных классов | Шатаева Е.А. | высшее | ет | сзд | <p>1.«Инновационные образовательные технологии реализации ФГОС начального общего образования», 72 ч., ИРО , 08.11.2018</p> <p>2.«Современные образовательные технологии в обучении родного (нерусского) языка» , 72 ч. ИРО, 12.04.2019 г.</p> <p>3.«Методология контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 72 ч., ИРО, 15.03.2019 г.</p> <p>4.«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 ч; ИРО; 22.04.2022 г</p> <p>5.«Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 72 ч; РАНХИГС, 28.10.2022 г;</p> |
| 5. Учитель начальных классов | Борголова И.Г. | Среднее спец. | 35 | первая | <p>1.«Методические аспекты проектирования образовательной деятельности в начальной школе» , 72 ч., ИРО, 28.05.2021 г.</p> <p>2.«Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в организациях тдыха детей и их оздоровления», 72 ч., Региональный институт кадровой политики, 19.04.2021</p> <p>3.«Современные подходы к организации работы с детьми ОВЗ в ОО в условиях</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--------|----|--------|---|
| | | | | | реализации ФГОС НОО», 72 ч., 14.12. 2020 г. 4. «ФГОС-21.Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся», 72 ч. Университет педагогики РФ, 22.09.2021 г. |
| 6.Учитель родного языка и литературы | Буинова С.В. | высшее | 35 | высшее | 1.«Подготовка к ГИА по программам ОО и СОО по бурятскому языку и бурятской литературе» 24 ч., ГБУ «РЦОИ и ОКО», Улан-Удэ, 2019 г. 2.«Преподавание родного (бурятского) языка в условиях билингвальной образовательной среды», 16 ч. ИРО, 29.04.2020 г. 3.«Актуализация предметных знаний по родному языку», 72 ч. ИРО 29.03.2021 г. |
| 7.Учитель русского языка и литературы | Ангарова Р.Р. | высшее | 35 | высшее | 1.«Моделирование современного учебного занятия по русскому языку», ИРО, 72 ч., 2020 г 2.«Современные образовательные технологии реализации ФГОС основного общего образования на уроках русского языка», ИРО,36 ч., 2019 г. 3.«Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях ОО», ИРО, 36 ч., 2018 г. 4.«Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя русского языка» ИРО, 72 ч, 22.03.2023 |
| 8.Учитель русского языка и литературы | Урбаева Д.В. | высшее | | первая | 1.«Школа современного учителя», 100 ч., ноябрь 2021 г. 2. «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя русского |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------|-------|--------------------|---|
| ры | | | | | языка» ИРО, 72 ч, 22.03.2023 |
| 9.Учитель математики | Хагдаева К.Г. | высшее | - | молодой специалист | |
| 10.Учитель физики и информатики | Ханхарова В.О. | высшее | 1 год | молодой специалист | 1. «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» 18 ч., ИРО 30.11.2021 г. 2.Реализация образовательных программ естественно-научной направленности с использованием цифровых лабораторий(физика) ИРО, 36 часов, 01.06.2022 г 3. Эффективное управление и обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста» в общеобразовательной организации» 36 ч, ИРО 05.09.2022 г 4. «Возможности ресурсов цифровой образовательной среды на учебных занятиях по физике» 28 ч, ИРО , 19.04.2022г 5. «Эффективное управление процессов формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся на уроках физики» 36 ч, ИРО, 24.03.2022г |
| 11.учитель географии, ОБЖ, технология | Шобохонов С.Ю. | Высшее не педагогическое | 1 | Молодой специалист | 1.«Методика преподавания физической культуры и ОБЖ в соответствии с ФГОС ООО (СОО)», 72 ч., 03.10.2021 г. |
| 12.учитель начальных классов | Бохоева Р.М. | высшее | 34 | сзд | 1.«Организация коррекционно-педагогической работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС, 72 ч., 09.08.2021 г. |
| 13. логопед | Апханова Г.А. | высшее | - | сзд | |
| 14. учитель | Борголова К.А. | высшее | 1 | сзд | ФГОС -21 Компетенция педагогического работника в |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|----|--------|---|
| математики | | | | | части обновленных ФГОС: эффективная реализация образовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся» 72 ч, университет педагогики РФ, 16.10.2022 г |
| 15. учитель истории и обществознания | Урбаева В.Р. | высшее | 29 | сзд | 1.«Содержательные и методические аспекты преподавания предмета «Обществознание» в условиях концептуального обновления обществоведческого образования», 36 ч., ИРО, 30.04.2021 г. 2.Проектирование и осуществление образовательной деятельности по предметам гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание) в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения» 25.11.2022 г |
| 16. учитель английского языка | Шобохонова Т.И. | высшее | 35 | первая | |

Участие обучающихся и педагогов в конкурсах:

| № | Название конкурса | Уровень | результат |
|---|--|---------------|-------------------------------------|
| 1 | МБОУ ГСОШ Соревнованиях по футзалу среди юношей 2005 | Муниципальный | 1 место, руководитель: Доржиев Е.Б. |
| 2 | Соревнования по легкой атлетике в дистанции 200 м | Муниципальный | 3 место руководитель: Доржиев Е.Б. |
| 3 | Первенство среди школьников 2007-2008 г по легкой атлетике «Шиповка юных» в дисциплине 60м | Муниципальный | 1 место руководитель: Доржиев Е.Б. |
| 4 | «Добрые соседи» - занявшую 1 место по теннису на спартакиаде молодых педагогов | Муниципальный | 1 место, Ханхарова В.С. |
| 5 | Эксперт муниципального профессионального конкурса | Муниципальный | Ханхарова В.С.,учитель физики |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|--|
| | «Лучшая методическая разработка» | | |
| 6 | Настольному теннис на районной спартакиаде работников образования | Муниципальный | Ханхарова В.С., учитель физики |
| 7 | Конкурс методических разработок «Рабочая программа по факультативному курсу «Бурятская семья» | Муниципальный | 2 место, Шатаева Е.А. |
| 8 | Конкурс поделок «Осенняя кладовая» | Муниципальный | 3 место, руководитель Шатаева Е.А. |
| 9 | Конкурс «Моя карьера» | Областной | Сертификат финалиста, Борголова К.А. |
| 10 | Конкурс чтецов «Есть у каждого язык, что родной на веки» | Муниципальный | 1 место, руководитель: Буинова С.В. |
| 11. | Конкурс презентаций «Край родной воспитанный» | Окружной межмуниципальный | 1 место, руководитель Буинова С.В. |
| 12 | Благодарность администрации Усть-Ордынского округа | | Буинова С.В. |
| 13 | Доклад «Единая система методического сопровождения профессионального развития педагогов дополнительного образования МБУ ДО ДДТ Баяндаевского района. Опыт практического применения из опыта работы педагога дополнительного образования | Муниципальный | Урбаева В.Р. |
| 14 | Районный Сурхарбан-2022 соревнование по национальной игре «Шагай наадан» («Игра в косточки»). Главный судья соревнований. | Муниципальный | Урбаева В.Р. |

7. Качество библиотечного – информационного обеспечения

Школьная библиотека – это первый информационный центр для обучающихся школы. Именно здесь приобретают навыки самостоятельно поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных источников – Интернет – ресурсов.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы. В школьной библиотеке имеется читальный зал на 4 посадочных места. С предыдущем годом изменений в посадочных местах нет. Электронной библиотеке в школе нет.

Библиотечный фонд составляет 3365 экз., в том числе: учебной литературы - 1386 экз., учебные пособия – 285, художественная литература – 1593, справочный материал- 101.

Имеющийся библиотечный фонд способствует осуществлению образовательной, информационной и культурной функций. В 2021-2022 учебном году приобрели 92 учебников. Обеспечение обучающихся бесплатными учебниками составляет 100%.

Одной из задач и функций школьной информационной среды является повышение мотивации школьников к освоению информационных технологий, мотивации педагогов к самообразованию по пользовательскому курсу информатики, освоению и наработке методик использования компьютерных технологий в преподавании учебных предметов. Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, географии и других.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования.

Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Выводы: 1. Информационная среда школы существенно повышает мотивацию учеников к изучению предметных дисциплин и снижает трудоемкость работы учителя при подготовке и проведении занятий. Информатизация преподавания полезна для учителя тем, что позволяет повысить производительность его труда, общую информационную культуру учителя.

2. Надежно организованная информационная среда позволяет мобильно, качественно и оперативно создавать, сопровождать и пополнять информационный банк данных школы по различным направлениям, что, в свою очередь, решает ряд проблем, связанных с поиском необходимой информации, ее обработкой и использованием в ходе учебно-воспитательного процесса.

3. Оснащенность учебного процесса библиотечными информационными ресурсами в школе достаточная, что обеспечивает возможность реализации общеобразовательных программ по заявленным видам деятельности.

4. Необходимо укреплять материально-техническую базу, установить в классах мультимедийное оборудование.

8. Оценка материальной –технической базы

В школе созданы условия в соответствии с требованиями к образовательному процессу:

- сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, организован доступ участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему обеспечивается информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий;

- обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам соответствует ФГОС;

- не все кабинеты оснащены техническими средствами.

Материальная база школы

| | |
|------------------|----|
| Учебные кабинеты | 12 |
|------------------|----|

| | |
|----------------------------------|---|
| библиотека | 1 |
| столовая | 1 |
| учебно-опытный земельный участок | 1 |

Информационная база школы в 2022г

| наименование | всего |
|--------------------------|-------|
| компьютеры | 9 |
| Мультимедийные проекторы | 1 |
| Интерактивные доски | 3 |
| МФУ | 4 |
| принтеры | 3 |

Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

В школе имеется собственная **столовая** для приема пищи с площадью в соответствии с СанПин. Помещение столовой оснащено технологическим оборудованием, мебелью, столами и стульями на 35 посадочных мест.

Медицинское обслуживание

В школе нет медицинского кабинета.

В школе установлена система наружного и внутреннего видеонаблюдения. Имеется система АПС.

Выводы: Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса соответствует нормативно-правовым требованиям к образовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию и реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Здание введено в эксплуатацию в 1992 г. Капитального ремонта не было, необходим ремонт школы.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». За годы работы в школе сложилась система менеджмента качества образования, включающая диагностические и оценочные процедуры, реализуемые различными субъектами образовательного процесса, а также совокупность организационных структур и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Основными задачами ВСОКО являются:

- 1) формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- 2) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- 3) применение единой информационно — технологической платформы системы оценки качества образования;

4) определение форматов собираемой информации и разработка технологии её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

5) изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга лица по итогам государственной аккредитации и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ;

6) формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования службы мониторинга качества образования в школе;

7) выявление факторов, влияющих на уровень качества образования. Основными функциями ВСОКО в школе являются:

— обеспечение федерального государственного стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;

— аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;

— экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы; — информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

— обеспечение информационной открытости итогов оценки качества образования в школе.

Модель ВСОКО в школе включает характеристики ее содержания, объектов и субъектов системы. Оценка качества образования в МБОУ Гаханская СОШ включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную составляющую.

1.1. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем, к ним относятся:

— государственная аккредитация школы;

— итоговая аттестация выпускников школы;

— аттестация педагогических работников;

— муниципальное и региональное тестирование уровня учебных достижений обучающихся;

— внешний аудит;

— общественная экспертиза.

1.2. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется Программой развития школы, особенностями используемых оценочных процедур.

К ним относятся:

— контрольные процедуры в рамках урока;

— система внутришкольного контроля;

— промежуточная аттестация обучающихся;

— тестирование уровня учебных достижений обучающихся;

— олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции обучающихся;

— социологические и психологические исследования;

— аттестация педагогов;

— конкурсы профессионального мастерства.

1.3. Объектами ВСОКО являются:

— обучающийся,

— педагог,

— образовательный процесс.

1.4. Предметами внутренней системы оценки качества образования выступают:

- качество условий образовательной деятельности.
- качество содержания образовательной деятельности.
- качество результатов образовательной деятельности

1.5. Отработан механизм внутришкольной системы оценки качества образования — сбор данных посредством процедур контроля и экспертной оценки

- первичную обработку данных;
- анализ и оценку качества образования;
 - обеспечение статистической и аналитической информацией всех субъектов образовательного процесса.

1.6. Ресурсы:

- Высококвалифицированные кадры,
 - единое информационное пространство (наличие локальной сети, официального сайта в системе интернет)
- материально-техническая база,
- документирование процедур ВСОКО.

Субъекты ВСОКО Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает:

- администрацию школы (директор, заместители директора);
- Совет старшеклассников;
- Педагогический совет;
- методические объединения;
- психолого-социально-педагогическую службу;
- Общешкольный родительский комитет.

Эффективность внутришкольной системы оценки качества образования обеспечена использованием таких значимых ресурсов школы как:

- высококвалифицированные кадры,
 - сформированное единое информационное пространство: успешно функционируют локальная сеть и официальный сайт школы.
- создается современная материально-техническая база.

В начале учебного года сформирован план мониторинговых исследований показателей ВСОКО МБОУ Гаханская СОШ на весь учебный год, где указываются все индикаторы, система оценки, периодичность, сроки, ответственные и категория пользователей полученной информации. Затем осуществляются процедуры внутреннего мониторинга. Внутренний мониторинг – это инструмент сбора, анализа и хранения информации о ВСОКО с целью информационного обеспечения управления, позволяющего осуществить текущую оценку состояния объекта и прогноз его развития на перспективу. Для обеспечения системы в деятельности администрации по управлению и контролю разработан и утвержден приказом план работы школы на 2020-2021 учебный год. На каждый месяц составлялся план работы на основе годового плана.

Для обеспечения работы по обязательной образовательной подготовке обучающихся:

- разработаны учителями-предметниками, проанализированы заместителями директора по компетенциям, утверждены директором школы рабочие программы,

включающие тематическое планирование,

- составлены планы подготовки выпускников 11-х классов и выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования;

Организация работы по сохранению контингента:

Правила приема обучающихся в школу, порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют закону РФ «Об образовании в Российской Федерации». По итогам прошлого учебного года в школе нет второгодников.

Книга приказа по движению обучающихся ведется с момента открытия школы без нарушений. В личных делах обучающихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников.

Основной контингент выпускников 9-ого класса продолжает обучение в школе. Все выпускники 11-х классов поступили в ВУЗы и ССУЗы.

Классные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно – один раз в месяц. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журналов.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

1. Контроль за ведением школьной документации
2. Контроль за результативностью организации учебного процесса
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов
4. Контроль за эффективностью воспитательной работы в классах, параллелях.
5. Контроль за эффективностью использования ИКТ в образовательном пространстве школы.
6. Контроль за рациональным использованием материально-технической базы школы.

Формы контроля:

1. Изучение документации.
2. Собеседование.
3. Посещение уроков с последующим анализом.
4. Комплексные проверки организации образовательного процесса в отдельных классах, параллелях.
5. Контрольные срезы.
6. Текущий мониторинг (внутренний, внешний).
7. Промежуточная и итоговая аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 1-11 классов проводится по всем предметам учебного плана.

Проверка выполнения программ, графика контрольных работ проводилось по итогам каждой четверти. Учителя-предметники и классные руководители сдают отчеты по форме. Заместитель директора по УВР по компетенциям проводили собеседование с каждым учителем. Сводный отчет отражался в справках «Об итогах четверти». Результаты представлялись на административных совещаниях в начале каждой четверти. Это обеспечивало открытость, полноту информации. В конце каждой четверти проводились совещания по предварительным итогам, что позволяло скорректировать работу с учетом выявленных проблем.

Организация деятельности педагогических советов занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива.

Анализ материалов педсоветов дает основание сделать следующие выводы: тематика педагогических советов соответствует конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие школы; повестка педагогических советов и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается; выступающими на всех педагогических советах являются не только представители администрации, но и учителя, психологи, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники школы; учителя принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых на педагогические советы; протоколы подписаны председателем и секретарем педагогического совета. Уровень исполнительской дисциплины в коллективе достаточно высокий, что позволяет выполнять все управленческие решения.

Выводы:

1. В школе функционирует внутренняя система оценки качества образования, обеспечивающая мониторинг по основным направлениям образовательной деятельности.
2. Осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
3. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются на совещаниях разного уровня.

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 58 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 30 |

| | | |
|--|----------------------|-------|
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 21 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 7 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 57,8 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,5 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 3 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 62 б. |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 37 б. |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |

| | | |
|---|----------------------|----------|
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 16 |
| – с высшим образованием | | 13/86,6% |
| – высшим педагогическим образованием | | 12/80% |
| – средним профессиональным образованием | | 0 |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | 2/13,3% |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 16 |
| – с высшей | | 2/13-% |
| – первой | | 5/31% |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | 16 |
| – до 5 лет | | 5 (31%) |
| – больше 30 лет | | 11 (69%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 16/100% |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 16/100% |

| Инфраструктура | | |
|--|-------------------|-----------|
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 7 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 9,8 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | нет |
| – медиатеки | | нет |
| – средств сканирования и распознавания текста | | нет |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | нет |
| – системы контроля распечатки материалов | | Нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 5% |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 12,4 кв.м |